

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель комиссии  
АО «Аэропорт Салехард»

\_\_\_\_\_ О.В. Гиголаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА В  
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО  
МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП**

Выполнение работ по строительству стояночного бокса на  
территории аэропортового комплекса АО Аэропорт Салехард»

город Салехард  
2019 год

## ЧАСТЬ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Заказчик – Акционерное общество «Аэропорт Салехард» (АО «Аэропорт Салехард») объявляет о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на «Выполнение работ по строительству стояночного бокса на территории аэропортового комплекса АО «Аэропорт Салехард»».

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.1.	Способ закупки	Открытый конкурс в электронной форме.
1.2.	Наименование, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации	Акционерное общество «Аэропорт Салехард» (АО «Аэропорт Салехард») Адрес: 629004, г. Салехард, ул. Авиационная, 22 Телефон/факс: (34922) 38-906 E-mail: <a href="mailto:airsxd@mail.ru">airsxd@mail.ru</a> Контактное лицо: Сухачёва Наталья Борисовна Тел./Факс (34922) 38-970
1.3.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по строительству стояночного бокса на территории аэропортового комплекса АО Аэропорт Салехард»  Объем оказываемых услуг –в соответствии с проектной документацией.
1.4.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<b>Место выполнения работ:</b> 629004, г. Салехард, ул. Авиационная, 22
1.5.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	<b>177 784 550</b> (Сто семьдесят семь миллионов семьсот восемьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.
1.6.	Указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать	Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

## ЧАСТЬ 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

**Заказчик** - Акционерное общество «Аэропорт Салехард» (АО «Аэропорт Салехард»).

**Закупочная комиссия (далее Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

**Конкурс** – способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, а также предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Извещение о проведении конкурса в электронной форме** – информация о конкурсе, публикуемая Заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке (ЭТП).

**Конкурсная документация** – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заявка на участие в конкурсе (Заявка)** – подтверждение участника конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, поданная в срок и в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

**Договор** – договор, заключенный Заказчиком в целях обеспечения нужд предприятия по итогам проведенного конкурса.

**Участник конкурса** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Победитель конкурса** – участник конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

**Лот** – отдельный предмет конкурса, в отношении которого в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации, отдельно указываются предмет, состав работ (услуг), начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия. Участник конкурса подает Заявку в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя конкурса в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в конкурсной документации.

**Единая информационная система (далее - ЕИС)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Единая автоматизированная информационная система торгов (далее - ЕАИСТ)** - общегородская информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков города Москвы.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Оператор электронной торговой площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без

гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной торговой площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной торговой площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ). Функционирование электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной торговой площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки, с учетом требований, предусмотренных положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

**Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В настоящей документации используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящей документации используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Часть 3. Общие положения**

#### **1. Форма и вид конкурса, предмет конкурса**

##### **1.1. Одноэтапный конкурс в электронной форме**

2.1. Предмет конкурса указан в п. 1.3 части 1 настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

3.1. Наименование, количество, объем и характеристики оказываемых услуг указаны в части 11 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

4.1. Частичное оказание услуг не допускается.

#### **2. Участник конкурса**

2.2.1. Для участия в конкурсе участник конкурса должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации, быть правомочным на предоставление Заявки, соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации.

2.2.2. Для всех участников конкурса устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к участию в конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном в настоящей конкурсной документации.

#### **3. Правовой статус процедур и документов**

1.1.1. Процедура конкурса в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ от 18.07.2011г., Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО

«Аэропорт Салехард» размещенным в Единой Информационной Системе, Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативно-правовыми актами.

1.1.2. Участник конкурса должен в срок, указанный в части 11 «Информационная карта конкурса», подать заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

1.1.3. Правила регистрации участника конкурса на ЭТП, его аккредитация на участие в конкурсе на данной ЭТП, правила проведения процедур конкурса (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

#### **Часть 4. Требования к участникам конкурса, документам, предоставляемым в составе заявки**

4.1. Участник закупки должен иметь аккредитацию на электронной торговой площадке полученную в порядке, установленном оператором электронной площадки.

#### **4.2. Обязательные требования к участникам конкурса:**

Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:

- участник конкурса должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- участник аукциона - член СРО должен иметь право выполнять работы в отношении следующих объектов:

**- объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии);**

- СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

*(Все перечисленные выше требования не распространяются: на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юр. лица с гос. участием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ.)*

- наличие у участника за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного контракта (договора) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (за исключением линейного объекта). *В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 N 99.*

При этом стоимость такого одного исполненного контракта (договора) должна составлять: не менее 40 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится закупка, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 100 млн. рублей. *(Требуется наличие опыта исполнения контракта на выполнение услуг (работ), относящихся к той же группе услуг (работ), что и предмет контракта по настоящему конкурсу).*

- Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

1) - Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки, в том числе:

- предусмотренном ст. 5 ФЗ № 223-ФЗ;

- предусмотренном ст. 104 ФЗ № 44-ФЗ.

- Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

- Отсутствие между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- Участник процедуры закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

- Участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства. (Соответствие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

#### **4.3. Обязательные требования к документам, предоставляемым в составе заявки:**

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом

(лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а именно:

- **Выписка из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора;**

- **Копия исполненного контракта (договора);**

- **Копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;**

- **копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. *Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;*

12) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об

участнике закупки, *ИЛИ*- декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно Приложению № 8 к Документации.

13) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и Положения.

**Заявка на участие в конкурсе может содержать:**

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

**4.4. Участник процедуры закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:**

- несоответствия участника процедуры закупки товаров, работ, услуг обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки в соответствии с настоящей Документацией;

- несоответствия участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, дополнительным требованиям к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Салехард» "Перечень закупок отдельных видов товаров, работ, услуг инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера, поставить, выполнить, оказать способны только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации";

- отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора;

- непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных настоящей Документацией;

- наличия недостоверной информации в документах и сведениях, предоставленных участником процедуры закупки в составе заявки;

**Часть 5. Порядок проведения конкурса в электронной форме.**

**5.1. Размещение конкурсной документации**

5.2. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, а также конкурсная документация размещаются Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3. Конкурсная документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

5.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении конкурса, вправе отменить проведение конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене проведения конкурса размещается в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в день принятия этого решения.

5.5. По истечении срока отмены проведения конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

#### **5.6. Разъяснение положений конкурсной документации**

5.6.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим положением, обеспечиваются оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке.

5.6.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящей Документации, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

5.6.3. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **5.7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

5.7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС. При этом изменения размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.7.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **5.8. Общие требования к Заявке**

5.8.1. Для участия в открытом конкурсе в электронной форме участник такого конкурса подает заявку посредством функционала электронной торговой площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной конкурсной документацией.

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа.

5.8.2. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной торговой площадке.

5.8.3. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документацией.

5.8.4. В случае если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

#### **5.9. Требования к составу заявки на участие в конкурсе**

5.9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать обязательные документы, указанные в пункте **4.3, части 4 Документации**.

5.9.2. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- несоответствия участника процедуры закупки товаров, работ, услуг обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в пункте **4.2, части 4 Документации**;
- отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора;
- непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных настоящей Документацией;
- наличия недостоверной информации в документах и сведениях, предоставленных участником процедуры закупки в составе заявки;

#### **5.10. Начальная (максимальная) цена договора**

5.10.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в п. 5 части 10 «Информационной карты конкурса».

#### **5.11. Подача и прием Заявок**

5.11.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

5.11.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

5.11.3. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

#### **5.12. Обеспечение заявок на участие в конкурсе, обеспечение исполнения договора, антидемпинговые меры.**

5.12.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование и размер обеспечения заявки на участие в закупке указаны в части 10 «Информационной карты конкурса».

Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

Безотзывная банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением. В этом случае участник не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

5.12.2. В части 10 «Информационная карта конкурса» может быть установлено требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

5.12.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

5.12.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

Заказчик имеет право на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных заказчиком убытков.

Безотзывная банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока исполнения обязательств сторон по договору.

### **5.13. Порядок открытия доступа к заявкам**

5.13.1. Открытие доступа Закупочной комиссии к поступившим на конкурс в электронной форме заявкам осуществляется оператором электронной торговой площадки в день и время указанные в части 10 «Информационная карта конкурса».

5.13.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

### **5.14. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок**

5.14.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией по проведению конкурса в электронной форме.

5.14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать двадцать календарных дней со дня открытия доступа к поданным заявками на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок указан в части 10 «Информационная карта конкурса».

5.14.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке, предусмотренном в настоящей Документации.

5.14.4. Решение, указанное в настоящей Документации, оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.14.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный настоящей Документации, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

5.14.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной торговой площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.14.7. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной торговой площадки протокола, указанного в настоящей Документации, оператор электронной торговой площадки направляет каждому участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

- 1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником открытого конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в открытом конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;
- 2) о наименьшей цене договора, предложенной участником открытого конкурса в электронной форме, допущенным к участию в открытом конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;
- 3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном настоящей Документацией.

5.14.8. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

5.14.9. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной торговой площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

5.14.10. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

5.14.11. В случае если в конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящей Документацией.

5.14.12. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки, поданной на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

5.14.13. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, признается окончательным.

5.14.14. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной торговой площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, сведения о:

- 1) дате подписания протокола;
- 2) количестве поданных на участие в закупке, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

а также следующие сведения:

- 1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;
- 2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками открытого конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

5.14.15. Протокол подачи окончательных предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

5.14.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей документацией.

5.14.17. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе установлены в части 10 "Информационная карта конкурса".

5.14.18. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в открытом конкурсе в электронной форме, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дате подписания протокола;
- 2) количестве поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений, с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5.14.19. Протокол не позднее трех дней с даты его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

### **5.15. Антидемпинговые меры**

5.15.1. В случае если по результатам конкурса в электронной форме цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

5.15.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления

обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5.15.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

#### **5.16. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме**

5.16.1. Заключение договора по результатам проведенного конкурса в электронной форме производится не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, указанного в настоящей Документации.

5.16.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей Документации. Изменения проекта договора после проведения закупки допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Положением о закупочной деятельности.

5.16.3. В течение 5 дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам проведения конкурса в электронной форме или протокола, составленного в ходе проведения конкурса в электронной форме в случае признания закупки несостоявшейся по причине признания только одной заявки участника соответствующей требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ и на электронной торговой площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предложения участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

5.16.4. В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ проекта договора победитель конкурса в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной торговой площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель электронной процедуры составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется победителем конкурса в электронной форме Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки не более чем один раз.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.16.5. Заказчик подписывает договор по истечении 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола, указанного в настоящей Документации, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки. Заказчик обязан разместить в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в день его подписания.

5.16.6. С момента размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ подписанного Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим разделом, договора, он считается заключенным.

5.16.7. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим Положением сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

5.16.8. Если договор заключается на срок более чем три года и цена договора составляет более чем сто миллионов рублей, договор должен включать в себя график исполнения договора.

5.16.9. Договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме, победителем которого он признан, обеспечения исполнения договора, в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и/или документацией о закупке.

5.16.10. Победитель конкурса в электронной форме (за исключением победителя, предусмотренного настоящей Документацией) признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей Документацией, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не представил Заказчику обеспечения исполнения договора или не исполнил требования, предусмотренные настоящей Документацией.

5.16.11. В случае, если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем конкурса в электронной форме и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

5.16.12. Участник конкурса в электронной форме, признанный победителем в соответствии с настоящей Документацией, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей Документацией, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

## **5.17. Изменение, расторжение договора**

5.17.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Салехард», размещенном в Единой Информационной Системе.

5.17.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.17.3. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

5.17.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или

предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

5.17.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

5.17.6. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

5.17.7. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, договором либо не определен соглашением сторон.

5.17.8. Заказчик обязан предъявить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю) о возврате излишне уплаченных денежных средств при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг не в полном объеме и (или) при завышении их стоимости в случае установления такого требования контролирующими органами.

5.17.9. В течение 10 календарных дней со дня расторжения договора заказчик обеспечивает размещение в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ информации о расторжении договора, с указанием оснований для его расторжения.

5.17.10. В случае расторжения договора заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым заключается договор при уклонении от заключения договора участника, признанного победителем закупки, в случае согласия такого участника закупки заключить договор, за исключением случаев одностороннего расторжения договора заказчиком. Одновременно с подписанием договора такой участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и/или документацией о закупке товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением/документацией о закупке.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

## **Часть 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

6.1. Настоящие Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке применяются для проведения оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.2. Для применения настоящих Критериев и порядка заказчик включает в конкурсную документацию конкретные критерии, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

6.3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

6.4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

6.5. Для оценки заявок используются следующие критерии с соответствующими предельными значениями:

$Ra_i$  - значимость критерия «Цена договора» – 60%;  
 $Rc_i$  - значимость критерия «Качество работ»- 40 %.

6.6. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.7. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации.

6.8. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости
1	Цена договора	0,6
2	Качество работ (наличие у участника сертификата менеджмента качества ИСО 9001).	0,4

#### 6.9. Перечень подкритериев и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Критерий	Минимальный балл / максимальный балл
<p><b>1. Цена договора (<math>Ra</math>)</b>  Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по данному критерию будет произведена в следующем порядке:  Рейтинг (<math>Ra</math>) каждой заявки по данному критерию рассчитывается на основании следующей формулы:</p> $Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100 \times K_a,$ <p>где:  <math>Ra_i</math> - рейтинг в баллах, присуждаемый заявке участника закупки по указанному критерию;  <math>A_{\min}</math> - минимальное предложение участника закупки о цене договора (по сумме цен за единицу Продукции), указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений;  <math>A_i</math> - предложение участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу Продукции);  <math>K_a</math> - коэффициент значимости показателя = 0,6.</p>	0/100
<p><b>2. Качество работ</b>  Коэффициент значимости = 0,4  Содержание: Рассматривается наличие у участника конкурса системы менеджмента качества (наличие сертификата менеджмента качества ИСО 9001).  Порядок оценки заявок по критерию:  Баллы по критерию присваивается от 0 до 100.</p>	0/100

Отсутствие в составе заявки копия сертификата менеджмента качества ИСО 9001 – 0 баллов.

Наличие в составе заявки копии сертификата менеджмента качества ИСО 9001 - 100 баллов.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

#### 6.10. Порядок определения итогового рейтинга:

Итоговый рейтинг Заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле:

$$R_i = R_{ai} + R_{ci}$$

где;

$R_i$  – итоговый рейтинг Заявки  $i$ -ого участника

$R_{ai}$ - рейтинг участника по критерию «Цена договора»

$R_{ci}$ - рейтинг участника по критерию «Качество работ»

6.11. На основании результатов расчета итогового рейтинга по каждой заявке, комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

6.12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, набрав наибольшее количество баллов. Из числа участников, набравших равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе раньше таких участников.

### **Часть 7. Заключение договора по результатам конкурса**

7.1. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

7.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3. Победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией в отношении каждого лота. *(При наличии таких требований в части 10 «Информационная карта конкурса»).*

В случае если победителем конкурса не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Не предоставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный конкурсной документацией, подписанных этим участником экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

### **Часть 9. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

9.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник конкурса, ее подавший, признан участником конкурса, либо только один из участников конкурса признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо отстранения всех участников конкурса или если договор не был заключен по результатам конкурса. Заказчик вправе отказаться от проведения повторного конкурса, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении запроса предложений.

9.3. В случае принятия решения о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия закупки.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации (документации о закупке) и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

### **ЧАСТЬ 10. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.	Наименование Заказчика	Акционерное общество «Аэропорт Салехард» (АО «Аэропорт Салехард»)
2.	Почтовый и юридический адрес Заказчика	629004, г. Салехард, ул. Авиационная, 22 Телефон: (8-34922) 38-906
3.	Контактное лицо по организационным вопросам	Сухачёва Наталья Борисовна Тел. (8-34922) 38-970 E-mail: <a href="mailto:airsxd@mail.ru">airsxd@mail.ru</a>
4.	Способ закупки Предмет закупки	Открытый конкурс в электронной форме. Выполнение работ по строительству стояночного бокса на территории аэропортового комплекса АО Аэропорт Салехард».
5.	Начальная максимальная цена	177 784 550 (Сто семьдесят семь миллионов семьсот

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		восемьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена определена и обоснована посредством проектно-сметного метода. <i>Обоснованием начальной (максимальной) цены является утвержденная проектная документация (включающая сметную стоимость работ).</i>
6.	Валюта расчета и платежей	Российский рубль
7.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Установлены в проекте Договора
8.	Единая информационная система, в которой размещена конкурсная документация Наименование и адрес ЭТП	www.zakupki.gov.ru  Электронная торговая площадка: ЭТП «Единая электронная торговая площадка» <a href="https://msp.roseltorg.ru">https://msp.roseltorg.ru</a>
9.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.	Место выполнения работ: 629004, г. Салехард, ул. Авиационная, д. 22, АО «Аэропорт Салехард»; Условия выполнения работ и сроки: В соответствии с техническим заданием и проектом договора.
10.	Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг	ПРЕДУСМОТРЕНА
11.	Требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям	- <b>Требования к участнику установлены в п. 4.2 части 3 настоящей закупочной документации.</b>  - <b>Перечень документов указан в п. 4.3 части 3 настоящей закупочной документации.</b>
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Согласно раздела 7 части 3 настоящей закупочной документации.
13.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.
14.	Сроки проведения открытого конкурса в электронной форме	Дата и время окончания подачи заявок: 07.08.2019 г. в 06-00 ч Дата начала рассмотрения 1х частей заявок: 08.08.2019 г 08-00 ч Дата начала рассмотрения 2х частей заявок: 09.08.2019 г 08-00 Дата подведения итогов: 09.08.2019 г 12-00 ч
15.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу	Согласно формы № 1 раздела 10 ФОРМЫ и в соответствии с разделом 4 части 3 настоящей

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
	заявки на участие в открытом конкурсе	документации.
16.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Форма разъяснений содержится в разделе 10 ФОРМЫ (форма №) настоящей документации. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации через ЭП. Не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
17.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок)	Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания подачи заявок.
18.	Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора	Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее 20 дней со дня размещения указанного протокола.
19.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	В соответствии с Техническим заданием и Приложением № 1 к Техническому заданию.
20.	Требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и	Участникам закупки необходимо при описании оказываемых услуг указывать конкретные показатели и объемы, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении закупки в соответствии с Техническим заданием и частью 6 настоящей документации. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
	качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом о конкурс в электронной форме, их количественных и качественных характеристик.	открытого конкурса указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки. <i>Инструкция по заполнению Приложение к конкурсной документации.</i>
21.	Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета Заказчика для внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.	<b>2 %</b> от начальной (максимальной) цены договора. НДС не облагается. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств ( <i>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определены в соответствии с регламентом электронной площадки</i> ), предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.
22.	Размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств.	Не предусмотрено
23.	Приоритет при проведении закупки	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Порядок применения указан в Приложении № 9 к документации.

**Часть 11.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Выполнение работ по строительству стояночного бокса на территории аэропортового комплекса АО «Аэропорт Салехард»**

**Часть 12. Проект договора  
ДОГОВОР ПОДРЯДА №**

---

## ЧАСТЬ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

### Форма № 1 Описание документов

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в \_\_\_\_\_  
(наименование участника)  
\_\_\_\_\_ (указать вид процедуры закупки) на право  
заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора)  
направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>ВСЕГО ЛИСТОВ:</b>			

Руководитель Участника  
(уполномоченный представитель)  
МП

\_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

**Форма № 2 «Сведения об участнике конкурса»  
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

(указывается наименование открытого конкурса)

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. участника конкурса – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника открытого конкурса – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) (в годах)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
9.	Место нахождения (страна, адрес) – для юридического лица, либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей <i>(выбрать нужное)</i>	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета участника в банке, прочие банковские реквизиты)	
16.	Ф.И.О. руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Орган управления участника конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
17.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника конкурса с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

**Руководитель**

(или уполномоченный представитель)

(Фамилия, инициалы)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в конкурсе.
2. Участник конкурса в графе 5 указывает основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
3. В графе 6 указывается общий срок деятельности участника закупки (с момента регистрации).
4. В графе 17 указывается уполномоченное лицо участника конкурса для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником конкурса форма должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**Форма № 3 «Заявка на участие в конкурсе в электронной форме»**

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

На бланке организации  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
№ \_\_\_\_\_  
ЗАЯВКА

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия

---

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

находящееся по адресу:

---

(почтовый адрес Участника)

предлагает **выполнить работы** на условиях указанных в «Предложении о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора» (Приложение №1 к настоящей заявке)

2. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство **выполнить работы** в соответствии с требованиями конкурсной документации согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. В случае признания \_\_\_\_\_ (наименование претендента) победителем обязуемся:

- подписать договор на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в закупочной документации;
- исполнять обязанности, предусмотренные заключённым договором строго в соответствии с требованиями такого договора;
- не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о проведении открытого конкурса.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки)

-соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

- в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) неприостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

-отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

- у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.7. между \_\_\_\_\_ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления АО «Аэропорт Салехард», с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

2.8. Сведения о \_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Сведения о \_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Согласны с тем, что нам не будут возмещены какие-либо издержки, понесенные нашей организацией в ходе подготовки и рассмотрения заявок;

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ Заказчиком, \_\_\_\_\_ нами \_\_\_\_\_ уполномочен

---

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты подведения итогов открытого конкурса до даты подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

9. Подтверждаем, что ознакомлены с документацией открытого конкурса в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями, в том числе требованиями проекта договора.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

М.П.

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И.О.)

**Форма № 4**

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

В закупочную комиссию  
АО «Аэропорт Салехард»

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора**

1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении о функциональных (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а так также предложении о цене договора:

Таблица №1

2. Условия исполнения договора, предлагаемые участником закупки:

№ п/п	Наименование показателя	Данные Участника	Примечание
1	<b>I. Цена договора</b>		<b>Указывается общая стоимость</b> договора на «Выполнение работ по строительству стояночного бокса на территории аэропортового комплекса АО «Аэропорт Салехард»». (цифрами и прописью).
2	<b>II. Качество работ участника закупки:</b>		
2.1.	Наличие Сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001		Указать <b>ДА/НЕТ</b> (подтверждается копией соответствующего сертификата)

3. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с требованиями технического задания к настоящему конкурсу в полном объеме и согласны с его условиями и требованиями. Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника - юридического лица.

Таблица №2

**Форма №5. Образец доверенности на осуществление действий от имени участника закупки при проведении открытого конкурса в электронной форме**

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Место составления

Дата выдачи

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать любые документы для участия в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_ для нужд АО «Аэропорт Салехард».

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем участника и скреплена печатью участника.

**Форма №6. Форма запроса на разъяснение документации:**

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Запрос на разъяснение  
конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (реестровый номер закупки в единой информационной системе \_\_\_\_\_):

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации и почтовый адрес, телефон, факс)

С уважением,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

**ФОРМА №7 ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(для физических лиц)

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных АО «Аэропорт Салехард», (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие<sup>1</sup>:

1. Паспортные данные;
2. Государственная регистрация в качестве юридического лица или ИП;
3. Идентификационный номер налогоплательщика;
4. Банковские реквизиты;
5. Вид деятельности субъекта;
6. Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных АО «Аэропорт Салехард»;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается сроком на \_\_\_\_\_ (указывается срок не менее срока действия договора)

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>1</sup> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

## **ФОРМА «ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

\_\_\_\_\_ .

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_ .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>3</sup> , процентов	не более 49		–

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
	календарный год, человек	до 15 – микропредприятие		количество человек (за предшествующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800  120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)		

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<sup>3</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

Приложение 9

## 1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

1.1. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами осуществляется в порядке и на условиях, соответствующих постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – далее – Постановление № 925) и Положением о закупке. При этом приоритет устанавливается Заказчиком с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 года<sup>1</sup>, то есть приоритет будут иметь товары, работы, услуги из всех стран ЕАЭС<sup>1</sup>.

1.2. При осуществлении путем проведения конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

1.3. Условием предоставления приоритета является включение в закупочную документацию следующих сведений:

1.3.1. Требование об указании (декларировании) участником конкурса в заявке на участие в конкурсе наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.3.2. Положение об ответственности участников конкурса за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

1.3.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

1.3.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

1.3.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» п. 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.3.6. Условие отнесения участника конкурса к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.3.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленной участником конкурса, с которым заключается договор;

1.3.8. Положение о заключении договора с участником конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, который признан уклонившемся от заключения договора;

1.4. При исполнении договора, заключенного с участником конкурса, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1.5.1. Конкурс признан несостоявшимся;

1.5.2. В заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

1.5.3. В заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

1.5.4. В заявке на участие в конкурсе, представленной участником конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

